



Communauté de communes

Le vert, le vrai, la vie

Technicien en environnement

Collectivité ou établissement : Communauté de Communes Pays d'Opale
9, Avenue de la Libération – 62 340 GUINES

Filières : Technique

Grade : Technicien

Catégorie : B

Statut : Titulaire ou contractuel (L.332-8-2°)

Temps de travail : 35h /semaine

Missions :

Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des Services

MISSIONS DU POSTE :

- Collaborer à l'aménagement opérationnel en environnement
- Accompagner la stratégie de lutte contre les inondations
- Participer aux projets communautaires en lien avec les thématiques du poste

ACTIVITES PRINCIPALES :

➤ **Environnement – Ruissellement et érosion des sols**

- Participer à la mise en œuvre du programme d'actions défini dans les études hydrauliques (ouvrages structurants ou semi-structurants, ...)
- Participer aux études hydrauliques en cours ou à mener dans le cadre du PAPI sur la partie liée au ruissellement et à l'érosion des sols
- Participer à la définition des enjeux et objectifs
- Collaborer au suivi de la mise en œuvre opérationnelle des actions définies dans le cadre de la lutte contre les inondations, les ruissellements et l'érosion des sols
- Collaborer à l'élaboration des dossiers réglementaires
- Suivre les dossiers techniques et administratifs
- Travailler en collaboration avec les partenaires (IIW, SYMVAHEM, SYMSAGEB, PNRCMO, EDEN 62, ...)

➤ **Volet agricole**

- Participer aux missions transversales relatives au changement de pratiques agricoles

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES :

- Suivi budgétaire
- Représentation du service dans des réunions de travail internes ou externes

COMPETENCES RELATIONNELLES :

- Rigueur et méthode
- Autonomie
- Capacité à travailler avec de nombreux interlocuteurs
- Savoir travailler en transversalité
- Sens du service public
- Discrétion professionnelle
- Ecoute et pédagogie

COMPETENCES TECHNIQUES :

- Connaissances du cycle de l'eau et du contexte réglementaire
- Connaissances du monde agricole
- Aptitudes à l'animation de réunions
- Rédaction administrative
- Conduite de projets
- Maîtrise de l'outil informatique
- Maîtrise du logiciel QGIS appréciée

RELATIONS FONCTIONNELLES :

En interne	En externe
<ul style="list-style-type: none">• Relations quotidiennes avec les agents du service environnement• Relations fréquentes avec l'ensemble des services communautaires et l'élu en charge de la thématique	<ul style="list-style-type: none">• Relations fréquentes avec les prestataires et partenaires• Relations fréquentes avec les services déconcentrés de l'Etat et l'ensemble des partenaires institutionnels• Relations avec les élus du territoire et les services de mairie

EXPERIENCE :

Une expérience sur un poste ou un profil similaire est souhaitée.

Permis B

Candidature à adresser par voie postale ou par voie électronique

**A l'attention de Monsieur le Président
de la Communauté de Communes Pays d'Opale
9 avenue de la Libération 62340 GUINES**

drh@paysdopale.fr